

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБУ «Россельхозцентр»
от «15» декабря 2015г. № 488 - ОД

План
федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский сельскохозяйственный центр» по противодействию коррупции
на 2015 - 2016 годы

№	Мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Перечнем должностей федеральной государственной гражданской службы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, должностей подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие и работники этих организаций обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» утвержденным приказом Минсельхоза России от 19.02.2014 № 45.	Центральный аппарат – Зайцева А.А.	Ежегодно
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждений, ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях формирования в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявлению корыстных интересов в ущерб интересам работы, а так же в целях противодействия коррупции, ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков работникам и руководителям всех уровней в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Центральный аппарат – Зайцева А.А.	Постоянно

1.3	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения, и принятие мер по их предотвращению.	Центральный аппарат – Зайцева А.А.	Постоянно
		Филиал – руководитель филиала	
1.4	Разъяснение работникам положения «О противодействии коррупции», оказание консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции.	Центральный аппарат – Зайцева А.А.	Постоянно
1.5	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении.	Центральный аппарат – Зайцева А.А.	Постоянно
1.6	Проведение анализа жалоб на действия работников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции.	Центральный аппарат – Зайцева А.А.	По мере поступления
		Филиал – руководитель филиала	
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.	Центральный аппарат – Зайцева А.А./ юридический отдел	Постоянно
		Филиал – руководитель филиала	
2.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам организации и противодействия коррупции в Учреждении.	Центральный аппарат – Зайцева А.А.	Постоянно
		Филиал – руководитель филиала	
2.3	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Центральный аппарат – Зайцева А.А.	Постоянно
3. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Центральный аппарат – Романов В.Н. Зайцева А.А.	Постоянно
3.2	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по	Центральный аппарат –	Постоянно

	фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.	Зайцева А.А.	
3.3	Размещение на официальном сайте Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц в соответствии с утвержденным перечнем должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации» утвержденного Приказом Минсельхоза России от 27 марта 2014 № 98	Центральный аппарат – Романов В.Н. Зайцева А.А.	Ежегодно
3.4	Обеспечение на официальном сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения.	Центральный аппарат – Романов В.Н.	Постоянно
3.5	Анализ заявлений и обращения граждан, поступающие на официальный сайт Учреждения.	Центральный аппарат – Зайцева А.А.	Постоянно
3.6	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения собирать и передавать материалы связанные с коррупционным правонарушением и направлять их в органы прокуратуры, МВД, ФСБ.	Центральный аппарат – Зайцева А.А. Филиал – руководитель филиала	Постоянно
3.7	Информирование работников о результатах проверок, обстоятельствах коррупционных правонарушений и принятых мерах.	Центральный аппарат – Зайцева А.А.	Постоянно