

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБУ «Россельхозцентр»
от « 28 » 04 2018 г. № 24 - ОД

План
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский сельскохозяйственный центр» по противодействию коррупции
на 2018 год

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера			
1.1	Проведение правового мониторинга нормативных правовых актов Российской Федерации и мониторинга правоприменения.	Центральный аппарат – Мищенко В.В.	В течение года
1.2	Осуществление контроля соблюдения объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан по вопросам противодействия коррупции в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский сельскохозяйственный центр» (далее – Учреждение)	Центральный аппарат – Мищенко В.В.	В течение года, при необходимости в случае поступления уведомлений
		руководитель филиала – Центральный аппарат – Мищенко В.В.	
1.3	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении.	Центральный аппарат – Мищенко В.В.	Постоянно

2. Совершенствование мер профилактики коррупции при прохождении государственной гражданской службы в ФГБУ «Россельхозцентр»

2.1	Ознакомление работников с сутью, причинами, последствиями коррупции, поощрение нетерпимости к проявлениям коррупции, демонстрация возможности борьбы с коррупцией.	<p>Центральный аппарат – Мищенко В.В.</p> <p>Филиал –</p> <p>руководитель филиала</p>	Постоянно
2.2	Проверка соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нарушений ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков.	<p>Центральный аппарат – Мищенко В.В.</p> <p>Филиал –</p> <p>руководитель филиала</p>	Постоянно, в соответствии с законодательством
2.3	Организация правового просвещения работников Учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, освещения, методические рекомендации, тестирование)	<p>Центральный аппарат – Мищенко В.В.</p>	Ежеквартально
2.4	Создание стенда по противодействию коррупции и обновление, актуализация информации размещенной на нем.	<p>Центральный аппарат – Мищенко В.В.</p>	Ноябрь; актуализация по мере необходимости
2.5	Разъяснение гражданам, поступающим на работу в Учреждение, по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства. Ознакомление с ограничениями поступившему на работу в Учреждение сотруднику.	<p>Центральный аппарат – Мищенко В.В.; отдел кадров Филиал – руководитель филиала</p>	Постоянно

2.6	<p>Организация работы по предупреждению случаев возникновения конфликта интересов, осуществления регистрации сообщений работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Центральный аппарат – Мищенко В.В.; комиссия, утвержденная приказом № 24 –ОД от 16.02.2017 Филиал – руководитель филиала</p>	<p>В течение года, в случае поступления</p>
2.7	<p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельным категориям лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Центральный аппарат – Мищенко В.В.</p>	<p>В течение года</p>
<p>3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>			
3.1	<p>Анализ должностных инструкций работников на предмет оптимизации и конкретизации их прав и обязанностей, внесение необходимых изменений в должностные инструкции, в том числе связанных с закреплением обязанностей по соблюдению антикоррупционных норм.</p>	<p>Центральный аппарат – Мищенко В.В.; отдел кадров Филиал – руководитель филиала</p>	<p>В течение года</p>
3.2	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений работников Учреждения по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы. Составление обобщенных справок и разработка рекомендаций и предложений по предупреждению коррупции директору.</p>	<p>Центральный аппарат – Мищенко В.В.</p>	<p>Ежеквартально</p>

3.3	Разработка и внедрение методики оценки коррупционных рисков в Учреждении, возникающих в ходе деятельности. Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков в Учреждении.	Центральный аппарат – Мищенко В.В.	В течение года
3.4	Рассмотрение жалоб и конфликтных ситуаций от работников Учреждения, от юридических лиц с дальнейшей проверкой их на предмет выявления коррупционной составляющей. Составление обобщенных справок и разработка рекомендаций и предложений по предупреждению коррупции генеральному директору.	Центральный аппарат – Мищенко В.В.; комиссия, утвержденная приказом № 24 –ОД от 16.02.2017	Постоянно
4. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
4.1	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	Центральный аппарат – Мищенко В.В.; отдел информационных технологий филиала по Республике Татарстан	Постоянно
4.2	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.	Центральный аппарат – Мищенко В.В.	Постоянно
4.3	Размещение на официальном сайте Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц в соответствии с утвержденным перечнем должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных	Центральный аппарат – Мищенко В.В.; отдел информационных технологий филиала по Республике	Ежегодно, апрель

<p>гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации</p>	<p>Татарстан</p>	
<p>4.4 Информирование должностных лиц о результатах проверок, осуществляемых коррупционными правонарушений и принятых мерах.</p>	<p>Центральный аппарат – Мищенко В.В. Филиал – руководитель филиала</p>	<p>Постоянно</p>